

元智大學管理碩士在職專班(EMBA)學位論文格式規範條例

論文編印項目次序：

1. 封面
2. 書名頁
3. 論文審定書(電子檔上傳空白頁如範本，印紙本論文時抽換)
4. 論文授權書(電子檔內不放，兩張授權書夾在紙本論文內即可)
5. 中、英文摘要(各一頁)
6. 誌謝辭或序言
7. 目錄
8. 表目錄
9. 圖目錄
10. 符號說明(可有可無)
11. 論文本文(含圖表)
12. 參考文獻
13. 附錄
14. 自傳(Vita)或簡歷(可有可無)
15. 封底

✚ 論文系統上電子授權書，

(1) 自 108 學年度起，沒有紙本論文授權書(紙本論文皆視為立即公開)，僅有**電子檔授權書二張**：【元智大學博碩士論文電子檔上網授權書】及【國家圖書館博碩士論文電子檔上網授權書】，請上傳學校的那張即可，務必使用藍筆正楷親筆簽名

(2) 請檢查上傳授權書影像清晰且內容正確，如：學年度和學期應為畢業學期、授權開放日期正確、研究生和指導教授已親筆正楷簽名等

(3) 紙本論文延後公開須填國家圖書館學位論文延後公開申請書

研究生紙本論文僅限專利申請、涉及國家機密、依法不得提供原因始得申請延後公開(詳細解釋在碩博士論文系統的最新消息)，須填國家圖書館學位論文延後公開申請書一併掃描為 PDF 檔上傳論文系統 Step2「有申請紙本論文延後公開申請者請點選此按鈕」處及設定紙本論文延後公開日期(最多延後五年)。申請書請上論文系統下載區下載

壹、元智 EMBA 論文格式規範彙整(請搭配 word 檔範本參考)：

1. **封面**：元智大學(字型 24)、管理碩士在職專班(字型 28)、碩士論文(字型 24)，其餘字型 18。如為雙指導教授，請將兩位教授姓名齊頭排列。
2. **書名頁**：包括論文中英文名稱，著者及指導教授中英文姓名、校名、所名、學位論文別、提送論文英文說明及地名，提送年月等。(英文月份請勿寫縮寫)
3. **口試委員會審定書**：
 - (1) 統一由 EMBA 辦公室於論文口試時提供。
 - (2) 指導教授同意上傳後，請自行通知稚敏(轉寄指導老師同意之信件等方式)，辦公室確認後將掃描影本寄至同學私人及學校信箱。
 - (3) 配合國家圖書館宣導個資保護，上傳論文電子檔時，請將審定書頁留空白頁面，印製影本時再裝訂於論文內。
4. **論文授權書**：自 107-1 學期開始無須裝訂至論文內改以夾帶方式，2 張正本統一離校時繳交至 EMBA 辦公室，由秘書列印副本。
5. **中英文摘要**：內容應說明研究目的、資料來源、研究方法及結果等，約 500~1000 字(以 1 頁為限)，須有中文摘要及英文摘要，分頁書寫。
6. **浮水印**：請下載壓縮檔內制式浮水印，不得使用其他非制式浮水印，或直接以 word 檔範本改寫。
7. **論文尺寸及紙張**：以 210mm×297mm 規格 A4 紙張繕製。封面封底採用 150 磅以上深紅色布紋紙或卡紙。
8. **版面規格**：紙張頂端留邊 3.5cm，左側留邊 4cm，右側留邊 2cm，底端留邊 2cm，版面底端一公分處中央繕打頁次(見下圖 1)。

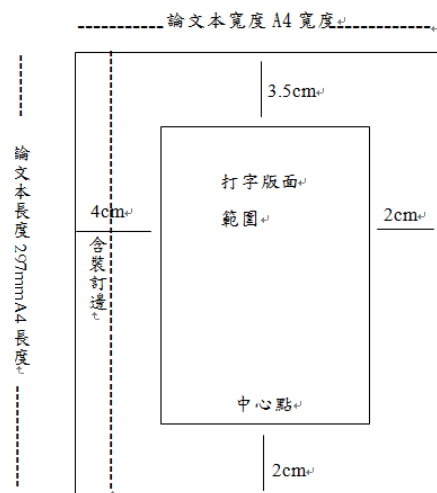


圖 1 論文尺寸及打字版面規格範例

9. 文字規格：文章主體以中文為原則，由左至右，橫式打字繕排，文句中引用之外語原文以（）號附註。
10. 頁次：
 - (1) **書名頁至圖表目錄等**，以 i、ii、iii……等小寫羅馬數字連續編頁。
 - (2) 論文中第一章以至附錄，均以 1、2、3……等阿拉伯數字連續編頁。
11. 保全設定：WORD 檔轉 PDF 時請務必設定 PDF 密碼保全，設定步驟請見「3. 元智大學學位論文電子檔轉檔說明」
12. 裝訂：自論文本左端裝釘，書背外貼紙邊，打印畢業級別、學位論文別、論文名稱、校、院、所名、著者姓名。請參考「5. 元智大學書背打印規格」。

貳、操作細則：

- 一、**目錄**：按本規範所訂「論文編印項目次序」各項順序，依次編排論文內各項目稱、章、節編號、頁次等。（見教務處規範附件 9~9-1，請與指導教授討論擇一採用 <https://reurl.cc/V6X7QA>）。
- 二、**圖表目錄**：文內表圖，各依應用順序，不分章節連續編號，並表列一頁目次。（附件 10、11 <https://reurl.cc/V6X7QA>）
- 三、**符號說明**：各章節內所使用之數學及特殊符號，均集中表列一頁說明，以便參閱，表內各符號不須編號（附件 12 <https://reurl.cc/V6X7QA>）。
- 四、**論文本文**：
 1. 章節編號：章節段編號使用「第一章、第一節、壹、一、1、①或(1)」為序，或「一、1-1、1-1-1、1、(1)」為序。
 2. 章節名稱及段落層次：（附件 13 <https://reurl.cc/V6X7QA>）
 - (1) 章次、章名稱位於打字版面頂端中央處。
 - (2) 節次、段次均自版面左端排起，各空一、二格，繕排名稱。
 - (3) 小段以下等號次及名稱，均以行首空數格間距表明層次。
 - (4) 每段句首中文空 4 個字元(2 個中文字)，英文空 5 個字元(5 個英文字)
 3. 字型：中文字型為標楷體，英文及數字字型為 Times New Roman。內文字型大小為 12 號，章節字型大小自訂但須全篇一致。
 4. 行距：中英文 1.15 行距，章名下留雙倍行距。
 5. 字距：中文為密集字距，如本規範使用每行約 28 字，英文不拘。
 6. 文句內數字運用：
 - (1) 描述性、非運算之簡單數字及分數數字，以中文數字表示。
例：一百五十人、三萬二千元、六十分之十七等。

(2) 繁長者視情況使用中文或阿拉伯數字，以簡明為宜。

例：美金三十三億元(不用 3,300,000,000 元)。

\$15,349(不用一萬五千三百四十九美元)。

7. 方程式及公式：

(1) 方程式及公式應縮格排列，並與正文儘量區隔分開。

(2) 方程式及公式不只一個時，應編排序號，該序號應以圓括弧標註於最後一行的最右邊。例： $W_1 = U_{11} - U_{12} \dots (1)$

(3) 在正文提到相關之方程式或公式時，須表明該方程式之名稱及序號。

(4) 如果方程式較長需轉行時，只能在加、減、乘、除、大於、小於等符號處轉行。上下式盡可能在等號「=」處對齊。

(5) 正文中之分數應使用"/"以區分分子與分母。

8. 註腳：

(1) 特殊事項論點等，可使用註腳 (Footnote) 說明。

(2) 註腳應依順序編號，編號標於相關文右上角以備參閱。各章內編號連續，各章之間不相接續。

(3) 註腳號碼及內容繕於同頁底端版面內，與正文之間加劃橫線區隔，頁面不足可延用次頁底端版面。

例：

車廂外乘客旅行時間包含步行時間¹⁰及等車時間，茲分析如下：

(1) 若捷運鐵路之服務帶寬為 W 公尺¹¹，行人步道系統呈方格型公佈 (Grid Type) 且旅次均勻發生，如圖 4 所示。

¹⁰ 本文在考慮車站之可及性時，係假設乘客以步行為主。

¹¹ 嚴格言之，捷運鐵路之服務範圍係以車站為中心，W 為半徑之圓形面積，而 W 可由步行速率乘以乘客所能容忍之步行時間求得。

9. 圖表編排：

(1) 表號及表名列於表上方，圖號及圖名置於圖下方。資料來源及說明，一律置於表圖下方。若資料來源為「本研究」，就不用註明。

(2) 圖表內文數字應予打字或以工程字書寫。

表 1 XXXX

資料來源：XXXX

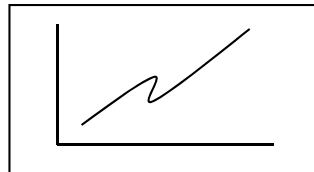


圖 3 XXXX

資料來源：XXXX

10. 文獻參閱：

文中所有參考之文獻，不分中英文及章節，均依參閱順序連續編號，並將參閱編號，加[]號標明於參閱處。文獻資料另編錄於論文本文之後。例：

在設計 X 管制圖時最常用的成本模式是 Duncan[1]所導出來的模式。此模式是根據下述製程行為和收入的某些假設而成立的。

11. 標點符號：

不可中英夾雜。例如逗點，中文句子中應該用中文的逗點「，」；英文句子中就應該用「,」且逗號後面要空一個半形空格。

五、參考文獻資料編排

1. 所有參考文獻資料，均置於論文本文之後，獨立另起一頁。
2. **排列方式：中文部分以作者之姓氏筆劃（由少至多）編排，英文部分以作者姓氏字母（由 A 到 Z）依序排列，筆畫若一致，則以年份編排。**同一文獻的文字行間不空行，各類型文獻之間空一行。在此列出的文獻必須在內文中引用到的，內文中沒引用過的文獻不得在此列出。
3. 各類資料項目順序及格式：

(1) 書籍

① 一般書籍

※中文書名需粗體，英文書名需斜體，項目如無，可從略：

著者姓名（西元出版年），書名，譯者，出版者（或著者編者發行），出版地，頁次

例：[1] 張起鈞（1970年），**中國哲學史話**，吳怡，台北，第 50-52 頁。

[2] Jelinek, F. (1968), *Probabilistic Information Theory*, McGraw-Hill, New York, pp. 79-82.

英文書名除了第一個字或專有名詞之第一個字母大寫以外，其餘均使用小寫。

② 編輯後書籍

※中文書名需粗體，英文書名需斜體，項目如無，可從略：

著者姓名（西元出版年），篇或章名，載於□□□（主編），書名（頁碼），出版者，出版地

例：[1] 謝劍平（2012年），現金流量分析，載於謝劍平（主編），**財務報表分析（第 46-59 頁）**，智勝，台北市。

[2] Nobel, E. G., & Taylor, A. W. (1992), Biochemistry and physical activity, In C. Bouchard, B. D. McPherson, & A. W. Taylor (Eds.), *Physical activity sciences* (pp. 51-55), Human Kinetics, Champaign.

註：英文主編只有一位時用 (Ed.)，二位及更多時用 (Eds.)。主編英文名字縮字放在姓的前面，和作者的寫法不同。

③ 翻譯書籍

※中文書名需粗體，英文書名需斜體，項目如無，可從略：

原作者(譯本出版年)，**譯本書名**(翻譯者)，譯本出版者，譯本出版地。(原著於□□□□出版)

例：[1] Michael E. Porter (2010)，**競爭策略：產業環境及競爭者分析** (周旭華)，
天下文化，台北市。(原著於 1998 出版)

註：此類文獻因開頭是英文，故應放在「英文部分」的文獻。

④ 機構或團體為作者之書籍

※中文書名需粗體，英文書名需斜體，項目如無，可從略：

(1) 機構和出版者不同時

作者機構全名(出版年)，**書名**，出版者，出版地。

例：[1] 資訊工業策進會電子商務研究所(2005年)，**中華民國電子商務年鑑**，
經濟部，台北市。

[2] Australian Sports Medicine Federation (1986), *The sports trainer: Care and prevention of sporting injuries*, The Jacaranda Press, Milton, Queensland.

(2) 機構也是出版者時：以「作者」或「Author」取代出版者。

作者機構全名(出版年)，**書名**，作者，出版地。

例：[1] 衛生福利部國民健康署(2000年)，**糖尿病防治手冊(糖尿病預防、
診斷與控制流程指引)-醫事人員參考**，作者，台北市。

[2] American Psychological Association (2001), *Publication manual of the American Psychological Association* (5th ed.), Author, Washington, DC.

(2) 期刊報章論文

※中文報章論文名粗體，西文期刊報章論文名斜體，中文篇名加「」號，西文篇名加" "號，項目如無，可從略：

著者姓名(西元年月)，合著者，「篇名」，**期刊名**，卷，期，頁次

例：[1] 陳惠戎、楊冠宏(1976年7月25日)，「如何解決公務人員住的困難」，
中國論壇，第一卷，第一期，第38-42頁。

[2] Pathak, S. and Kolhe, M. V. (2016), "Emotion Recognition from Speech Signals Using Deep Learning Methods", *Imperial Journal of Interdisciplinary Research*, vol. 2, no. 9, pp. 19-24.

註：如有六位以上作者時，僅寫到第六位，接著以“等”或“et al.”結束作者名單。每一文獻的第二行開始，需縮排。

(3) 會議論文集

※中文會議論文集名稱粗體，英文會議論文集名稱斜體，中文篇名加「」號，英文篇名加" "號，項目如無，可從略：

著者姓名(西元年月)，「篇名」，**論文集名稱**，會議地點，頁次(會議名稱)

例：[1] 蔡中(1978年6月)，「拓撲分析法之電性意義」，**67年度電子材料、元件及電子電路技術研討會**，台北，第52-57頁。

[2] Huang, S. W. and Lin, S. W. (2008, Feb.), "A Comparison Study of Mathematical Aggregation Methods for Combining Experts' Distribution Judgments", *The 8th Annual Hawaii International Conference On Business*, Honolulu, Hawaii, pp. 102-104.

(4) 學位論文

※中文學位論文名稱粗體，英文學位論文名稱斜體，項目如無，可從略：

作者(出版西元年)，**論文名稱**，學校系所名稱碩/博士論文，學校所在地，取自 <http://hdl.handle.net/XXX/XXX>

註：論文如有引用「[臺灣博碩士論文知識加值系統](#)」(國圖)參考文獻，需加入永久網址，建議引用文獻呈現格式如下範例，以供查閱。

例：[1] 陳毓昕(2018)，**海洋無脊椎動物衍生菌所含活性化合物之研究**，國立東華大學生物所博士論文，花蓮市，取自

<https://hdl.handle.net/11296/ty5cax>

[2] Pollard, A. (1978), *Flow in Tee Junction*, Ph.D. Thesis, University of London, London, U. K.

註：本規範為一般性規範，指導教授得依其學術領域慣用格式，訂定相關規範。

(5) 印刷中文獻

※印刷中的期刊論文：因尚未出版，不寫出出版年及頁碼。

作者(印刷中)，文章名稱，期刊名稱。

例：[1] 張筱梓(印刷中)，**探討明代徐霞客與現代背包客旅遊動機與旅遊行為及自我實踐之差異**，管理學報。

[2] Wulf, G., Shea, C. H., & Park, J.H. (impress), *Attention in motor Learning: Preferences for and advantages of an external focus*, Research Quarterly for Exercise and Sport.

(6) 電子網路資料

① 電子期刊

A. 電子版與紙本版並行之期刊：應註明電子版或 Electronic version 頁碼

作者（出版年），文章名稱〔電子版〕，**期刊名稱**，卷，頁碼。

例：[1] 成隆（2002），生產科技對財務報表品質影響之研究〔電子版〕，**企業管理學報**，54，第33-51頁。

[2] Van den Bos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2001), Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates [Electronic version], *Journal of Bibliographic Research*, 5, pp. 117-123.

※ 網路資源的變動性大，因此需要寫擷取日期，**中文名稱粗體**，**英文名稱斜體**，英文為【retrieved 擷取日期 from 網址】，項目如無，可從略：

B. 電子資料已改變或與紙本版不同之期刊：應註明擷取日期，網址資料必須有 Uniform Resource Locator，簡稱 URL，並在完稿前測試網址之正確性。

作者（出版年），文章名稱，**期刊名稱**，卷，頁碼，擷取日期，取自網址

例：[1] 林基興（2003），老化面面觀專輯，**科學月刊**，402，第472頁，2003年6月24日，取自<http://www.scimonth.com.tw/catalog.php>

[2] Van den Bos, G., Knapp, S., Doe, J. (2001), Role of reference elements in the election of resources by psychology undergraduates, *Journal of Bibliographic Research*, 5, pp. 117-123, retrieved October 13, 2001, from <http://jbr.org/articles.html>

C. 僅有電子網路版之期刊：有日期應註明日期與編號，網址資料必須有 URL，並在投稿前測試網址之正確性。

作者（年月），文章名稱，**期刊名稱**，卷，編號，擷取日期，網址

例： [1] Fredrickson, B. L. (2000, March 7), Cultivating positive emotions to optimize health and well-being, *Prevention & Treatment*, 3, Article 0001a, retrieved November 20, 2000, from <http://journals.apa.org/prevention/volume3/pre0030001a.html>

② 非期刊網路資料 (機構或學校單位)

※ 非期刊網路需寫單位名稱【retrieved 擷取日期 from 單位 website: 網址】

作者 (出版年), 內容名稱, 擷取日期, 主單位名稱, 子單位名稱與網址。

例: [1] 李和青 (2003), 教育心理學報稿約, 2003 年 6 月 24 日, 取自國立台灣師範大學, 心理輔導學系網址

<http://www.ecpsy.ntnu.edu.tw/~claretu/pub.html/index.htm>

[2] Chou, L., McClintock, R., Moretti, F., & Nix, D. H. (1993), *New wine in new bottles: Choosing pasts and imagining educational futures*, retrieved August 24, 2000, from Columbia University, Institute for Learning Technologies website:

<http://www.ilt.coulmbia.edu/publications/papers/newwinel.html>

③ 電子資料庫

作者 (出版年), 文章名稱, 期刊名稱, 卷, 頁碼, 擷取日期, 電子資料庫名稱。

例: [1] 胡名霞 (1998), 動作學習在物理治療之應用, 中華民國物理治療協會雜誌, 23, 297-309, 2003 年 6 月 24 日, 取自中華民國期刊論文索引系統 WWW 版-1970.01~2003.03。

[2] Borman, W. C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D., & White, L. A. (1993), Role of early supervisory experience in supervisor performance, *Journal of Applied Psychology*, 78, pp. 443-449, retrieved October 23, 2000, from PsycARTICLES database.

(7) 報紙

① 沒有作者之報導

文章標題, (出版年月日), 報紙名, 版別或頁碼。

例: [1] New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure, (1993, July 15), *The Washington Post*, p. A12.

② 有作者之報導

作者 (出版年月日), 文章標題, 報紙名, 版別或頁碼。

例: [1] 陳逸格 (2014 年 9 月 2 日), 東元能源管理上雲端, 中國時報, 4 版。

[2] Schwartz, J. (1993, September 30), Obesity affects economic, social status, *The Washington Post*, pp. A1, A4.

六、附錄：凡屬大量數據、推導、註釋有關或其他冗長被參之資料、圖表，均可分別另起一頁，編為各附錄。正文中未引用之參考文獻應列出書目置於附錄之中。

例：

- 各種帶有簽章的表格。
- 與其他研究人員的往來信件。
- 問卷調查：如果無法建立適當的引用時，則可以做問卷調查。
- 圖表：本文中的圖表也可以另外放在附錄裡，跟本文分開。
- 原始數據：本文中的數據應該是所要引用的精華，而所有原始數據只是完整佐證用途。
- 專用術語、專用詞彙或語句的縮寫列表，不過有些寫作指南可能會建議把這些縮寫放在本文中。
- 其他相關文件的摘錄內容。